

# Urbane Nachbarschaft Freiimfelde

## Quartiersfonds Freiimfelde – Antrag

Name des Projekts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Projektzeitraum: \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Name

Antragssteller/in: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

*Folgendes ist bitte nur von der Urbane Nachbarschaft Freiimfelde gGmbH auszufüllen:*

Antrags-Nr.:

bewilligt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Antrags-Summe:

abgeschlossen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Überwiesen: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Tranche 1: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Tranche 2: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Tranche 3: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

# Urbane Nachbarschaft

## Freiimfelde

### Projektskizze:

*(Beschreiben Sie ihr Projekt, legen Sie auch dar, wie es Freiimfelde und seinen Bewohner/innen nutzt und welche Personengruppen an dem Projekt beteiligt sind. Falls Sie etwas bauen möchten, fügen Sie bitte zusätzlich eine Konstruktionsskizze bei.)*

# Urbane Nachbarschaft Freiimfelde

## Finanzplan

Listen Sie alle Kosten detailliert auf. Nur beantragte Kosten können abgerechnet werden. Wenn Ihr Projekt auf Dauer ausgelegt ist: Legen Sie dar, welche Kosten nach Ende des Förderzeitraums entstehen. Wie sollen diese gedeckt werden?

Wenn für Ihr Projekt dauerhafte Werte (Werkzeug, Instrumente, Geräte und dergleichen) im Wert von über 30 € gekauft werden, legen Sie bitte dar, in wessen Eigentum die Gegenstände nach Projektende übergehen.

Für Einzelposten über 1.000€ müssen zwingend drei (formlose) Angebote eingeholt werden. Dies können z.B. Screen-Shots von verschiedenen Websites sein. In Ausnahmefällen kann ein anderes als das günstigste Angebot verwendet werden; begründen Sie in diesem Fall Ihre Wahl (Qualitätsunterschiede, o.ä.).

In Einzelfällen können Posten direkt über die UNF bestellt werden, wenn Antragsteller nicht in Vorleistung treten können. Dies muss bei Antragstellung beantragt werden.

Sind Bestellungen mit einem Auftragswert von über 1.000 zu erwarten? Wenn ja, welche?

-----  
-----  
-----

Werden dauerhafte Werte gekauft? Bei wem verbleiben diese nach Projektende? Listen Sie bitte alle Posten auf!

-----  
-----  
-----

Sollen einzelne Posten direkt über die UNF bestellt werden? Wenn ja, welche?

-----  
-----  
-----



# Urbane Nachbarschaft

## Freiimfelde

### Zeitplan

*Stellen Sie den Zeitplan dar: Wann möchten Sie mit Ihrem Projekt anfangen und diese beenden?  
Gibt es besondere Höhepunkte?*

# Urbane Nachbarschaft

## Freiimfelde

### **Dokumentation:**

Von jedem geförderten Projekt sind mindestens 10 Fotos in guter Auflösung digital einzureichen. Wenn ihr Projekt sich nicht für eine fotografische Dokumentation eignet, gehen Sie schon bei Antragstellung darauf ein, und bieten Sie eine alternative Dokumentationsform an.

Sie müssen Rechteinhaber aller eingereichten Bilder sein! Mit Übergabe der Dokumentation räumen Sie der Urbanen Nachbarschaft Freiimfelde gGmbH Verwertungsrechte aller eingereichten Fotos ein; Sie garantieren mit Abgabe der Dokumentation, selbst Inhaber/in der Urheberrechte zu sein.

Über die Fotos hinausgehende Dokumentationsmaterialien (Poster, Bilder, Filme, Objekte etc.) können gerne beigelegt werden.

### **Abrechnung:**

Kleben Sie alle Belege und Rechnungen einzeln auf DIN A4-Seiten. Nummerieren Sie die Seiten nach dem Datum der Belege. Jede Seite muss den Namen des Antragsstellers sowie Projektname und Antragsnummer beinhalten. Fügen Sie eine Tabelle mit den einzelnen Belegen (incl. Datum und Bezeichnung) sowie der Gesamtsumme bei.

### **Erklärung:**

Mit der Antragstellung verpflichten Sie sich, alle für Ihr Projekt eventuell nötigen Genehmigungen einzuholen sowie alle gesetzlichen Vorschriften einzuhalten. Der Fördermittelgeber ist nicht haftbar für während dem Projekt entstandene Schäden an eigenem oder fremden Eigentum. Der Fördermittelgeber kann nicht herangezogen werden für eventuelle Strafzahlungen sowie Reparaturkosten.

Temporäre Aktionen, Feste, Events oder ähnliches gelten erst als abgeschlossen, wenn dafür genutzte Flächen und Materialien aufgeräumt und gereinigt sind.

Die Fördersumme kann erst nach Eingang der vollständigen und ordnungsgemäßen Abrechnung sowie der Projektdokumentation ausgezahlt werden. Nach Eingang und Prüfung aller Unterlagen muss vom Antragsteller ein Zeitraum von bis zu vier Wochen bis zum Eingang des Geldes einkalkuliert werden.

Halle (Saale), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



# Urbane Nachbarschaft Freiimfelde

*Auf diesem Blatt bitte immer nur jeweils  
eine Rechnung aufkleben.*

*Wichtig:  
Bitte verwenden Sie dafür einen Klebestift!*

*Erstellen Sie bitte so viele Kopien wie nötig.*

Antrags-Nr.:

-----

Antrags-Summe:

-----

Blatt-Nr.:

-----

Rechnungs-Datum:

-----

Rechnungs-Summe:

-----